

Утверждаю:

Генеральный директор  
ООО «Сургутмебель»

*Гаянов М.Ф.*  
Гаянов М.Ф./

« 2 » января 2020 г.

**Процедура рассмотрения споров  
по вопросам владения или пользования лесными участками и досудебного  
урегулирования конфликтов.**

1. Настоящая Процедура применяется исключительно для досудебного разрешения споров, связанных с правом пользования Обществом арендованными участками лесного фонда.
2. Определения, используемые в настоящей процедуре:
  - 2.1. **Участки лесного фонда** – часть территории с лесной растительностью, которыми ООО «Сургутмебель» управляет на основании договоров аренды, заключенных в установленном законодательном порядке.
  - 2.2. **Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «Сургутмебель».
  - 2.3. **Спор** – конфликтная ситуация, возникшая между Обществом и третьими лицами (физическими и юридическими).
  - 2.4. **Досудебное разрешение спора** – урегулирование спора без обращения сторон в судебные органы.
3. Претензии третьих лиц.
  - 3.1. Все претензии третьих лиц относительно права пользования Обществом участками лесного фонда должны быть оформлены в письменном виде.
  - 3.2. Поступившая претензия подлежит регистрации как входящая корреспонденция у делопроизводителя Общества. Устные и/или анонимные претензии не регистрируются и не рассматриваются.
  - 3.3. Зарегистрированная претензия передается Генеральному директору Общества или лицу его замещающему.
  - 3.4. Генеральный директор определяет лицо, ответственное за рассмотрение претензии.
  - 3.5. Ответственное лицо выясняет суть претензий, проверяет документацию по предмету претензии, организывает встречи и консультации с представителями заявителя претензии.
  - 3.6. В ходе консультаций ответственному лицу рекомендуется представить для обозрения подлинные (нотариально заверенные) документы, подтверждающие право Общества на пользование участками лесного фонда.
  - 3.7. В ходе консультаций для дачи заключений могут привлекаться специалисты в области лесного хозяйства или другие специалисты, обладающие требуемой информацией по сути спора.
  - 3.8. При урегулировании спора сторонами составляется двустороннее соглашение, в котором констатируется факт разрешения спора и отсутствие претензий сторон.
4. Претензии к третьим лицам.

- 4.1. При наличии претензий к третьим лицам со стороны Общества, такие претензии оформляются в письменном виде, за подписью Генерального директора (либо лица его заменяющего) и скрепляются печатью Общества.
- 4.2. Такая претензия подлежит регистрации как исходящая корреспонденция у делопроизводителя Общества, после чего направляется адресату почтой (заказным письмом) либо нарочным с обязательной отметкой о получении.
- 4.3. При поступлении ответа на претензию, ответственное лицо анализирует доводы третьей стороны и, при необходимости, предоставляет дополнительные документы и информацию.
- 4.4. При урегулировании спора сторонами составляется двустороннее соглашение, в котором констатируется факт разрешения спора и отсутствие претензий сторон.
5. Если не будет достигнуто согласие по спорам раздела 3.4 настоящей Процедуры, иницирующая сторона передает спор в судебные либо правоохранительные органы.
6. Если в ходе спора выявляются признаки преступления или правонарушения, Общество обязано сделать официальное заявление в соответствующие правоохранительные органы.
7. Юридическая служба ООО «Сургутмобель» ведет учет всех фактов обращений, жалоб, претензий и споров, а также результата их разрешения.
8. Все споры, жалобы и претензии связанные с правами владения и пользования лесными участкам ООО «Сургутмобель» стремиться разрешать путем переговоров и достижения компромисса с затронутыми сторонами. Судебные процедуры - используются только в случае не достижения компромисса по результатам досудебного урегулирования.

Руководитель юридической группы ООО «Сургутмобель» \_\_\_\_\_ /В.В. Драгоруб /